INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2 DEL MES DE ABRIL 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -2969
06 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA.
JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO
CC 1.116.263.765 DE TULUA VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 22 DEL 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

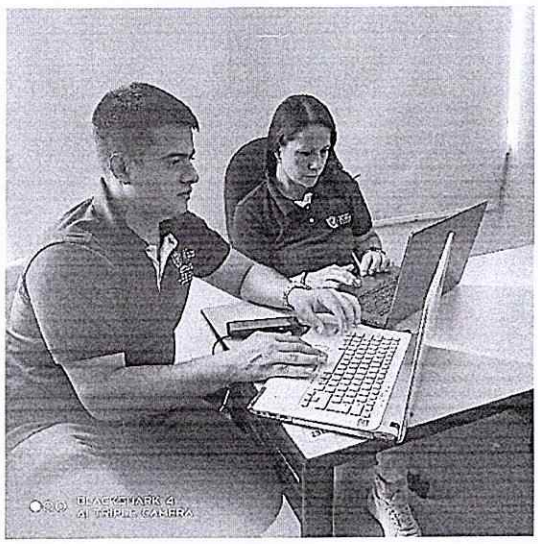
1. **ACTIVIDAD 1. ACTIVIDAD 1. Generar estrategias culturales, pedagógicas y lúdicas con el fin de fortalecer la cultura de respeto por los animales.**

- Asistí a reunión del programa cultural enfocado en el cumplimiento del indicador 1.2 liderado por la doctora María Fernanda Arbeláez. En aras de revisar el avance de las propuestas planteadas por cada uno en las reuniones anteriores en pro de generar una cultura de protección animal, mediante jornadas culturales en los diferentes municipios del Valle del Cauca. Al finalizar la reunión se agendaron unos compromisos para cada uno de los colaboradores en pro del cumplimiento del indicador.





- Me reuní en las instalaciones de la subsecretaría de protección y bienestar animal, con la contratista Jaqueline Espinal, en aras de organizar las acciones y medidas a tomar para llevar las ofertas culturales de la subsecretaría a los municipios del norte del valle, donde inicialmente se tienen en la planeación los municipios de Tuluá, Riofrio y Trujillo.



ACTIVIDAD 2. Realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la protección y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesión.

- Realicé asistencia técnica a diferentes municipios del Valle del Cauca, en compañía con el equipo encargado de los VTA, mediante llamadas virtuales en aras de brindar apoyo en todo el proceso de sustitución de vehículos de tracción animal.

  Se realizó la socialización de:

  la implementación de la ley 2138 de 2021

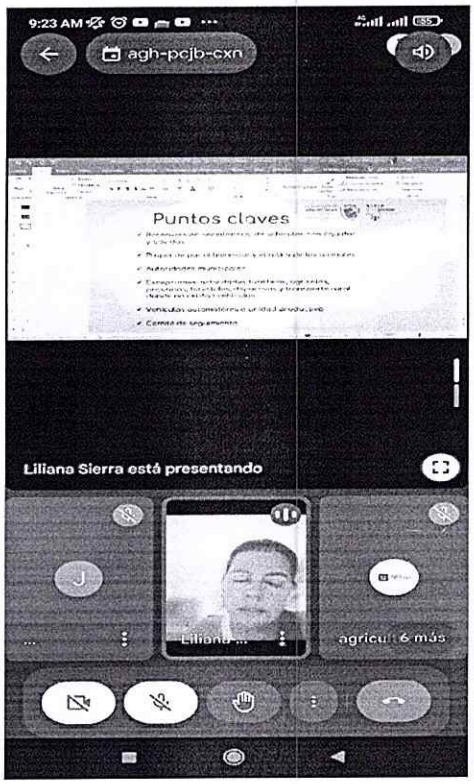
  Puntos clave

Procesos contractuales derivados

Censo de beneficiarios

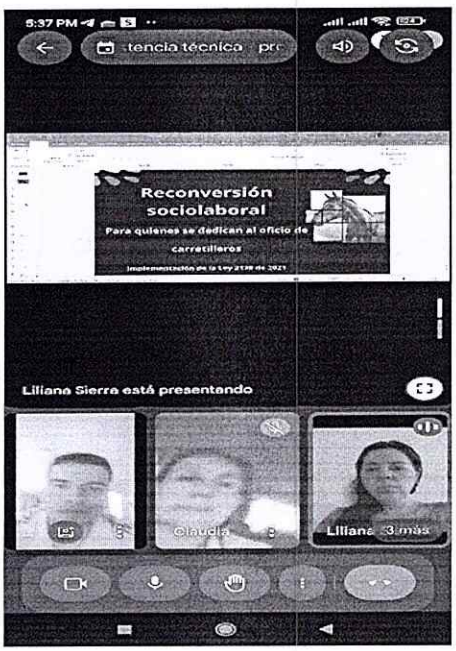
Socialización del proceso que se llevo acabo en el municipio de Cali sobre la restitución de los VTA.

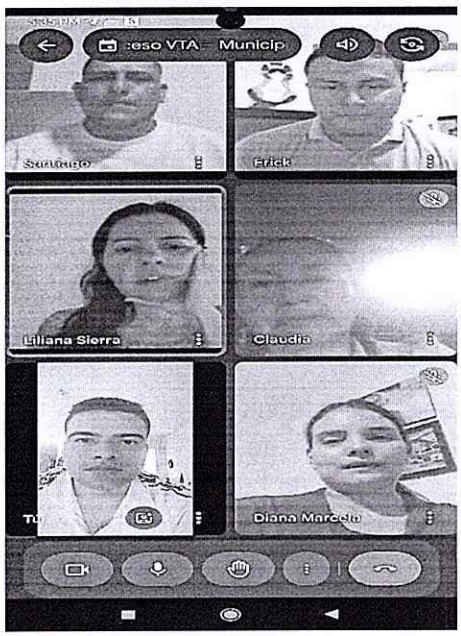
Municipio de Bolívar:



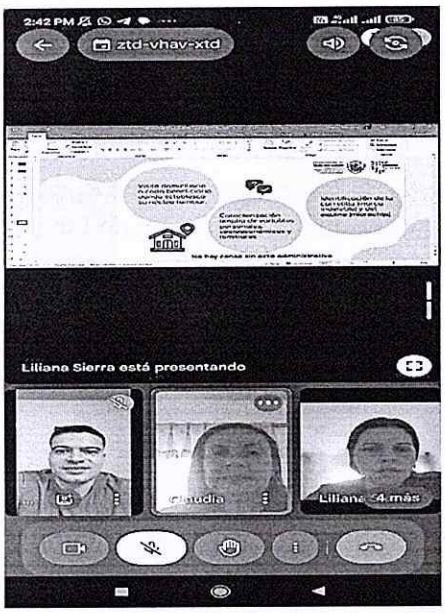


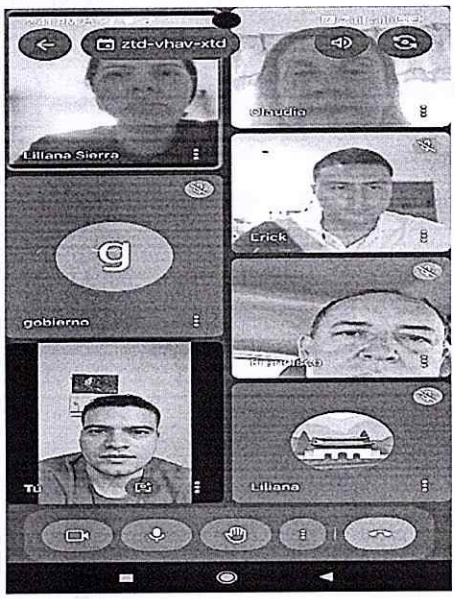
Municipio de Cartago:



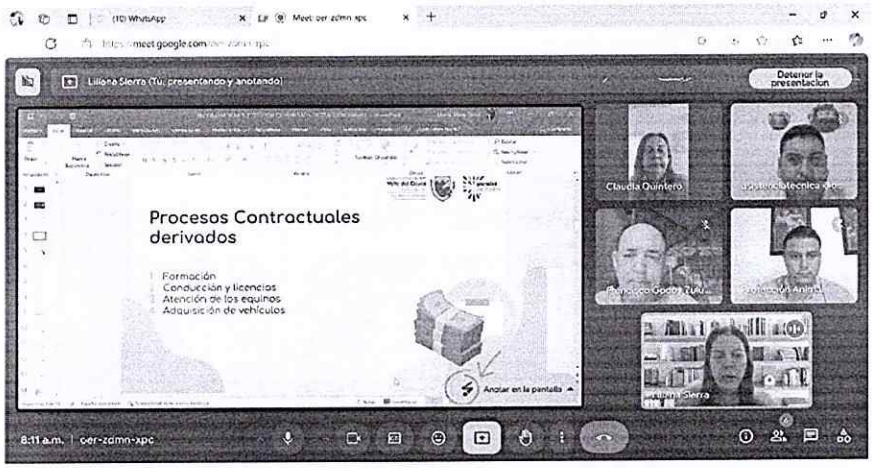


Municipio de Bugalagrande:





Municipio de Obando:



Municipio de Tuluá:



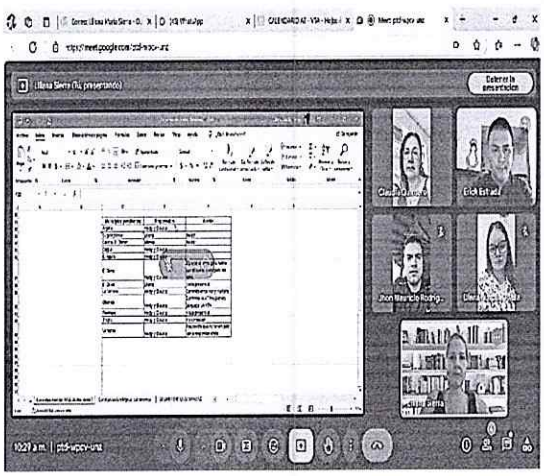
ACTIVIDAD 3. Acompañar la estructuración del proyecto VTA adscrito a la Secretaria de Ambiente Desarrollo Sostenible, mediante la estructuración de los documentos de caracterización, mapa de riesgos, procedimientos, indicadores, contexto estratégico, partes interesadas y demás que sean pertinentes y según como se requiera.

- Realicé apoyo mediante llamada virtual, en la actualización de los municipios a cargos de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, a los cuales se les ha brindado la asistencia técnica en la sustitución de vehículos de tracción animal.

MUNICIPIOS ASISTIDOS TECNICAMENTE
Bolívar
Buga
Bugalagrande
Calima
Ginebra
Guacarí
Riofrío
Roldanillo
Toro
Trujillo
Vijes
Zarzal



- Brindé apoyo en el seguimiento de trabajo del proyecto de sustitución de VTA. En donde se plantearon estrategias de asistencia presencial en algunos municipios a los cuales no ha sido posible contactarlos, esto con la finalidad de poder dar continuidad al proceso y así culminar con los municipios que faltan.





ACTIVIDAD 4. Construir los informes soporte con evidencias de ejecución de los procedimientos MIPG adscritos a la Secretario de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Realicé el diligenciamiento de la matriz del plan de acción institucional vigencia 2025, mediante enlace https://meet.google.com/jui-thfu-pai

  ASISTENTES

  Jhon Mauricio Rodriguez Gallego, Contratista PYBA

Diego Pardo, Contratista enlace MIPG

Sandra Ricaute Gómez, Contratista PYBA

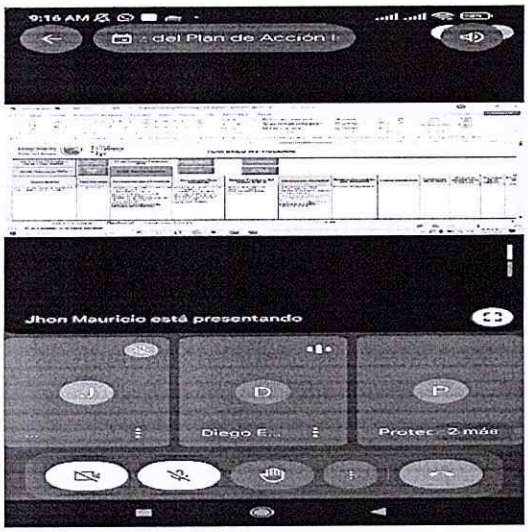
Santiago Coral, Contratista PYBA

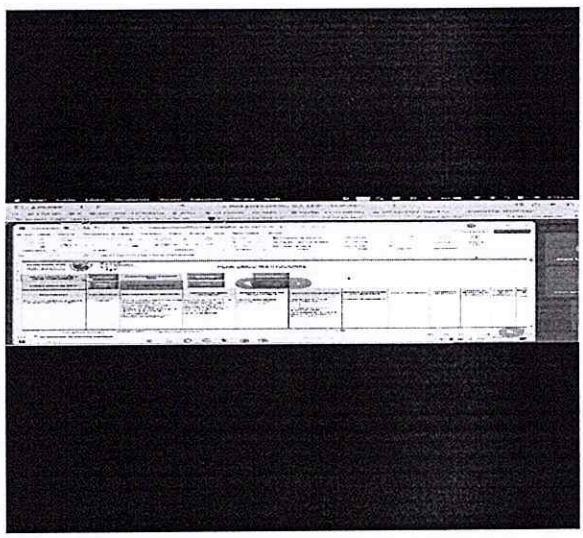
ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes
2. Socialización y diligenciamiento de la Matriz del plan de acción institucional vigencia 2025
3. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Siendo las 09:00 am, se da inicio a la reunión.
2. El enlace de MIPG, el señor Diego Pardo, procede a realizar la socialización de la matriz, indicando el instructivo y como se debe plasmar la información requerida, teniendo presente que la entrega de dicho documento tiene fecha limite del 30 de marzo de 2025.
3. Posteriormente se procede a dar lectura y aclarar dudas sobre cada uno de los campos que se deben diligenciar dentro de la matriz
4. Compromisos: Se programó reunión presencial con la doctora Estefanía Patiño, para el día 20 de marzo de 2025 en aras de comenzar con el diligenciamiento de los campos de ejecución.





- Realicé el diligenciamiento de la herramienta de gestión de riesgos y oportunidades DOFA, mediante enlace https://meet.google.com/juf-jJs-pño.

1. ASISTENTES:

Jhon Mauricio Rodriguez Gallego, Contratista

Sandra Ricaute Gómez, Contratista

Estefanía Patiño, Contratista

Santiago Coral Zúñiga, Contratista

Maira Yadira Serna, Contratista

ORDEN DEL DÍA:

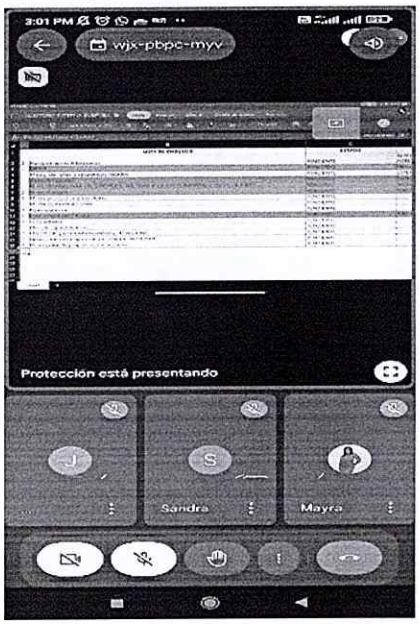
1. Presentación de los asistentes
2. Revisión del acta anterior
3. Diligenciamiento de la herramienta de gestión de riesgos y oportunidades DOFA
4. Compromisos.

DESARROLLO:

- Siendo las 09:00 am, se da inicio a la reunión.
- Se da inicio con la revisión del acta anterior donde se dejaron plasmados los campos a diligenciar en la herramienta de gestión de riesgos y oportunidades DOFA.
- Posteriormente se procede a realizar el diligenciamiento de la matriz DOFA, en la cual se plasmaron las debilidades, las oportunidades, las fortalezas y las amenazas que se identificaron dentro de la subsecretaria de protección y bienestar animal, en el desarrollo del proyecto de implementación de la política pública de protección animal del Departamento del Valle del Cauca, "un valle animalista".
- Posteriormente se procede a realizar el diligenciamiento de los escenarios de riesgos y los análisis de causa.

Compromiso: enviar a MIPG para revisión.

Se da por terminada la reunión siendo las 12:00 pm.



- Realicé la socialización y diligenciamiento del plan de participación ciudadana 2025, mediante enlace https://meet.google.com/pmc-xhrw-bsa

1. ASISTENTES:

   Santiago Coral, Contratista

   Estefanía Patiño, Contratista

   Jhon Mauricio Rodriguez Gallego, Contratista

   Sandra Ricaute Gómez, Contratista

   Luz Eneida Lobón Lasprilla

   ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum
2. Socialización del plan de participación ciudadana 2025
3. Diligenciamiento del plan de participación ciudadana 2025
4. Compromisos.

   DESARROLLO:

- Siendo las 12:30 pm, se da inicio a la reunión.
- Posteriormente la contratista Luz Eneyda Lobón, del área de MIPG de la SADS, procede a realizar la socialización de las acciones que se deben registrar en la matriz de participación ciudadana, indicando que se deben ubicar los avances que se ha tenido frente a la mesa interinstitucional de protección y bienestar animal, indicando:

  Actividades que se han realizado

  Objetivo de cada una de ellas

  Grupos de valor a los que está dirigida la actividad

  Fase de ciclos

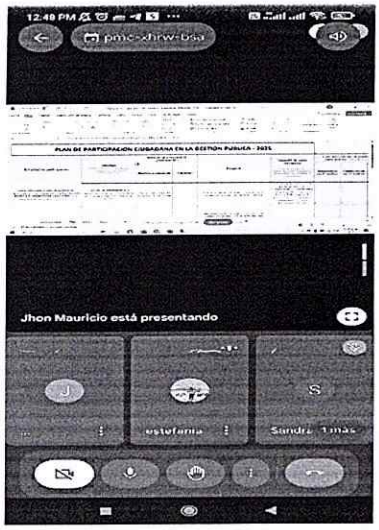
  Alcance de la participación

  Metodología a utilizar

  Medios y canales de interacción

  Fecha de realización

- Posteriormente se procede a realizar el diligenciamiento de la matriz, de acuerdo con la información suministrada por el doctor Santiago Coral Zúñiga, quien indica que hasta el momento se viene desarrollando la actividad de caracterización de las redes animalistas y afines la protección de bienestar animal.
- Compromisos: Envío de la matriz a participación ciudadana mediante las plataformas destinadas para el cargue de la información.



- Asistí a la auditoria de control interno, llevada a cabo en las instalaciones de la subsecretaría de protección y bienestar animal, por la profesional Luz Elena Garcia, en aras de revisar los avances del proceso M6-P5, en donde se auditaron los siguientes documentos:

  Matriz de partes interessadas

  Dofa

  Matriz de roles y responsabilidades

  Mapas de riesgo

  Normograma

  Plan de trabajo

  Entre otros.

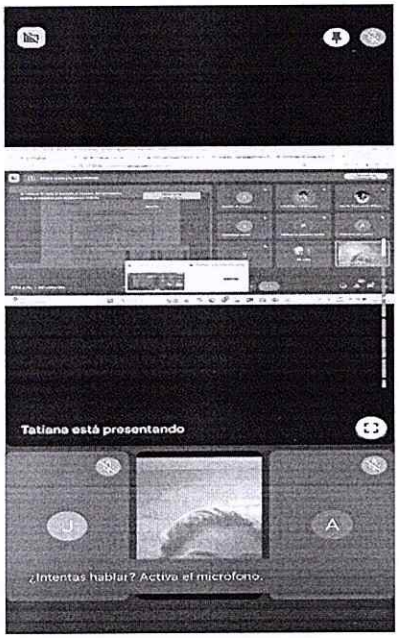


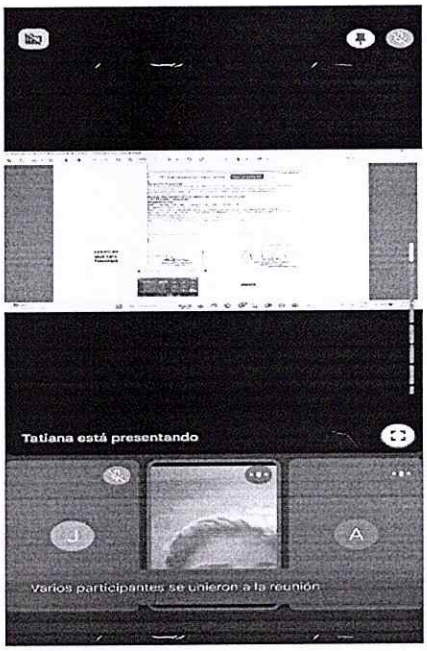


ACTIVIDAD 5. ACTIVIDAD 5. Capacitar al talento humano de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en componentes relacionados con los procedimientos y procesos de MIPG.

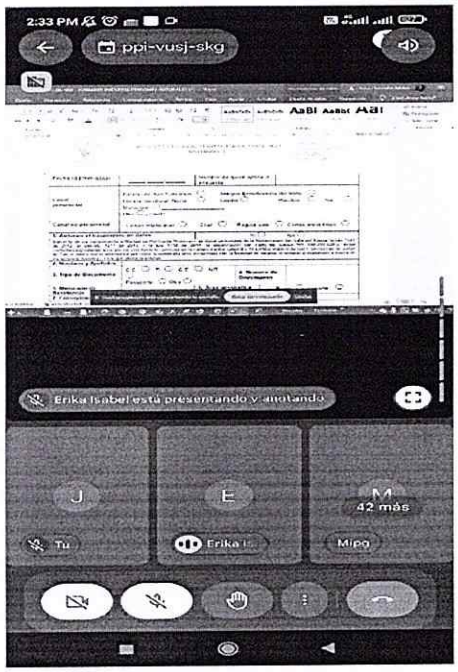
- Asistí a la capacitación virtual sobre la socialización del manual detallado de la presentación de las cuentas presentada por cada uno de los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. En aras de dar cumplimiento a la

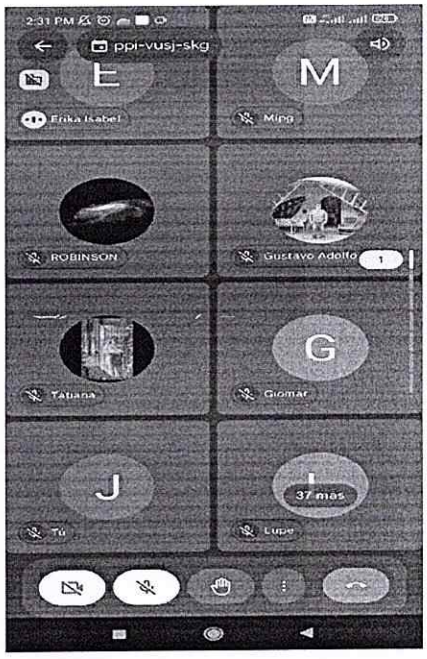
normatividad de todos los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de realizar la entrega de cada uno de los informes de pago.





- Se realizó capacitación a todo el personal de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el diligenciamiento de la encuesta de caracterización de personas naturales, esta capacitación se hace con el objetivo de fortalecer las buenas practicas en la recolección de la información y poder así dar cumplimiento de manera positiva a los informes que se deben presentar de manera semestral a MIPG.





Jhon Mauricio Rodriguez G
JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO
CC 1.116.263.765 DE TULUA VALLE
CONTRATISTA